

BAC ONLINE - MANUALE PAGAMENTO TRIBUTI TESORERIA

La funzione di pagamento dei Tributi di Tesoreria RSM è disponibile accedendo al servizio BAC OnLine il sistema Internet Banking di Banca Agricola Commerciale.

Per poter utilizzare la nuova funzionalità è necessario accedere al sistema e selezionare il punto di menù **Pagamenti -> Tributi**



La funzionalità è rappresentata nella figura seguente

Home / Pagamenti / Tributi

Cerca nel menu

- Menù Preferiti
- Saldi e movimenti
- Comunicazioni
- Pagamenti
- Bonifici
- Tributi**
- Bollettini e utenze
- Effetti
- Ricariche
- Portafoglio
- Archivio
- Sicurezza
- Documenti on-line
- Utilità
- Multiutenza
- Cash flow

Tributi

COMPILA CONFERMA Esito

Rapporto di addebito
 Selezionare il rapporto di addebito

Contribuente

Tipo Soggetto Codice Soggetto Ragione Sociale/Nome Cognome
 - Codice Soggetto Ragione Sociale/Nome Cognome

Dati del Versamento

Ente Ufficio
 - -

Area Causale
 - -

Mese Anno Data Scadenza Importo € Riferimento Tributo
 - Anno gg/mm/aaaa Inserire Importo Inserire Riferimento Tributo

Avanti

Per procedere al pagamento di un tributo devono essere obbligatoriamente valorizzati i seguenti campi:

- a.** Rapporto di addebito;
- b.** Tipo soggetto (persona fisica, operatore economico, sostituto di imposta) che dispone il pagamento;
- c.** Codice del soggetto: codice ISS per persona fisica, COE per gli altri casi;
- d.** Ragione sociale/Nome Cognome: inserire il nominativo del soggetto che dispone il pagamento.

Nella sezione dati del Versamento devono essere compilati i campi relativi al tributo da pagare che possono essere reperiti sullo stesso e che sono riportati di seguito.

- e. Ente, Ufficio, Area, Causale: valorizzare i quattro campi con i corrispondenti codici numerici presenti sul bollettino cartaceo;
- f. Importo;

Si fa presente che, a seconda del tributo da pagare, la procedura permetterà di inserire solamente i codici disponibili e coerenti, che saranno tempo per tempo aggiornati alle indicazioni di Banca Centrale. Infatti, iniziando la compilazione dal Codice dell'Ente i codici disponibili nei campi seguenti saranno aggiornati in base ai codici inseriti.

Ente

-

|

010 - COMITATO OLIMPICO NAZ. SAMMAR

020 - UNIVERSITA' DEGLI STUDI

030 - AZ.AUTON. DI STATO LAV. PUBBL.

055 - ENTE DI STATO DEI GIOCHI

060 - AUTOR.AVIAZIONE CIVILE RSM

070 - ISTITUTO SICUREZZA SOCIALE

075 - FONDISS

080 - ECCELLENTISSIMA CAMERA

090 - AZ.AUT.DI STATO SERV. PUBBLICI



Ufficio

-

|

0032 - UFFICIO SEGRETERIA TECNICO-AMMINISTRATIVA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA BIOETICA E L'INCLUS

0037 - CORPO DI POLIZIA CIVILE

0043 - UFFICIO DI STATO CIVILE, SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

0049 - DIPARTIMENTO AFFARI ESTERI

0081 - COMANDO DELLA GENDARMERIA

0087 - GUARDIE DI ROCCA

0079 - DIPARTIMENTO FINANZE E BILANCIO

0087 - UFFICIO CENTRALE DI COLLEGAMENTO

0091 - DIREZIONE DELLA FINANZA PUBBLICA

Area

-

|

008 - IMPOSTA SPECIALE DI BOLLO

009 - MONOFASE

010 - DAZI DOGANALI C.E.E.

011 - IMPOSTA STRAORDINARIA SUGLI IMMOBILI

012 - IMPOSTA STRAORDINARIA SUI PATRIMONI IMMOBILIARI E MOBILIARI

013 - IMPOSTA COMPLEMENTARE SUI SERVIZI

014 - ENTRATE VARIE TRIBUTARIO

015 - IMPOSTA SULLE ASSICURAZIONI

019 - IRAFE

022 - IMPOSTA DI SOGGIORNO



Causale

-

|

009 - MONOFASE

035 - CONGUAGLIO IMPOSTA MONOFASE

036 - INTERESSI RITARDATO PAGAMENTO CONGUAGLIO MONOFASE

037 - PENALITA' IMPOSTA MONOFASE

Successivamente andranno inseriti i rimanenti campi richiesti sempre in accordo con il Tributo da pagare.

Ente	080 - ECCELLENTISSIMA CAMERA			Ufficio	0103 - UFFICIO TRIBUTARIO	
Area	009 - MONOFASE			Causale	035 - CONGUAGLIO IMPOSTA MONOFASE	
Mese	Anno	Data Scadenza	Importo €	Riferimento Tributo		
Giugno	2025	29/05/2025	1.000,00	Riferimento Tributo		

Avanti

Qualora la data di scadenza fosse un giorno festivo, questa diventerà il primo giorno lavorativo successivo.

Attenzione: la data pagamento è stata calcolata automaticamente come prima data disponibile in base alle condizioni di cut-off.

Qualora la data scadenza non venga valorizzata manualmente, questa sarà in automatico il primo giorno lavorativo disponibile.

É possibile inserire un pagamento di un tributo:

- con data scadenza futura: il sistema effettuerà il pagamento del tributo e l'addebito sul conto nel giorno di scadenza o se festivo, il giorno lavorativo successivo;
- con data scadenza passata: il sistema effettuerà comunque il pagamento del tributo e l'addebito il giorno stesso, o se festivo, il giorno lavorativo successivo.

N.B. il sistema non può verificare la reale data di scadenza di un Tributo; pertanto, è responsabilità del cliente inserire per tempo le disposizioni per non incorrere in sanzioni.

Al termine della compilazione è necessario provvedere all'autorizzazione del pagamento cliccando sul pulsante **Avanti**, a quel punto il sistema mostrerà un riepilogo del pagamento.

Riepilogo

COMPILA	CONFERMA	Esito
---------	----------	-------

Attenzione: la data pagamento è stata calcolata automaticamente come prima data disponibile in base alle condizioni di cut-off.

Data Pagamento	30/05/2025
Numero Pagamento	383
Rapporto di addebito	SM33S03034098000000
Ragione Sociale/Nome Cognome	
Ente	080 - ECCELLENTISSIMA CAMERA
Ufficio	0103 - UFFICIO TRIBUTARIO
Area	009 - MONOFASE
Causale	035 - CONGUAGLIO IMPOSTA MONOFASE
Codice ISS / Persona fisica	160523
Importo	1.000,00 €
Mese	Giugno
Anno	2025
Data Scadenza	29/05/2025

Modifica Archivia Avanti

Per ogni tributo da pagare deve essere inserito un singolo pagamento, non può essere disposta una distinta di pagamenti.

Dalla schermata di riepilogo è possibile procedere all'autorizzazione del singolo tributo cliccando sul pulsante "Avanti" oppure è possibile inserire e archiviare più tributi tramite il pulsante "Archivia" ed inviarli in un momento successivo, autorizzandoli con PlainPay in un'unica soluzione da **Archivio disposizioni ->Tributi**.

I tributi inseriti, si trovano nella funzione **Archivio Disposizioni ->Tributi**:

Rapporto TUTTI I CONTI - Ultime 10 disposizioni

Rapporto

TUTTI I CONTI

Selezione rapida

Ultime 10 disposizioni



Ricerca

Esporta

Stampa

<input type="checkbox"/>	Azione	Num *	Rapporto di addebito	Stato	Ragione Sociale/Nome Cognome	Data Creazione	Importo	Data Pagamento	Autorizzatori	
<input type="checkbox"/>		383	SM 33 S 03034 09800 000060	Da inviare		29/05/2025	1.000,00 €	30/05/2025	-	
<input type="checkbox"/>		381	SM 33 S 03034 09800 000060	Da inviare		15/04/2025	10.001,00 €	30/05/2025	-	
<input type="checkbox"/>		380	SM 33 S 03034 09800 000060	Da inviare		15/04/2025	3.001,00 €	30/05/2025	-	

da questo punto è possibile consultare lo stato della distinta che può assumere i seguenti stati:

STATO	SIGNIFICATO
Da Inviare	La disposizione è stata inserita ed archiviata, ma non inviata alla banca
Autorizzato	La disposizione è stata autorizzata con PlainPay ed inviata richiesta di pagamento alla banca
Addebitato	La disposizione è stata addebitata sul Conto corrente
Pagato	Il tributo è stato pagato ed è disponibile la quietanza di BCSM (dopo le 17:15)

Scartato	Il pagamento è stato scartato per mancato addebito in conto, dopo le 16:30 alla data di scadenza
Errato	Sono presenti errori formali nella disposizione che ne impediscono l'autorizzazione
Annullato	Il pagamento precedentemente autorizzato è stato annullato sul Bac Online

è inoltre possibile vedere il dettaglio del tributo e tramite il tasto "Azione" procedere alle seguenti azioni:

- a. Modificare il pagamento se non ancora autorizzato
- b. Duplicare un pagamento
- c. Inviare il pagamento
- d. Cancellare il pagamento se in stato "Da inviare"
- e. Annullare il pagamento se in stato "Autorizzato"
- f. Scaricare la quietanza se il pagamento è in stato "Pagato"

La richiesta di pagamento di un tributo con data scadenza uguale al giorno corrente può essere al massimo autorizzata entro le ore 16.00.

Per un tributo in stato "Addebitato" può essere richiesto l'annullamento contattando la propria Filiale, entro le ore 16.00 del giorno di addebito.